

Kancelaria Radcy Prawnego
KAMIL CIODYK
Lubochnia Górki 12a
97-217 Lubochnia
tel. 790 229 047
kamilciodyk@kancelariaciodyk.pl

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ PRZEZ KANCELARIĘ RADCY PRAWNEGO KAMILA CIODYKA Z SIEDZIBĄ
W LUBOCHNI GÓRKI 12A 97-217 LUBOCHNIA, NIP: 7732311298, REGON: 380660472,
kom: 790-229-047, e-mail: kamilciodyk@kancelariaciodyk.pl**

**§ 1.
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:

- rodzaj i zakres świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną,
- warunki świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną,
- zasady zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną,
- zakaz dostarczania przez klienta treści o charakterze bezprawnym,
- zasady płatności wynagrodzenia za usługę prawną świadczoną drogą elektroniczną,
- tryb postępowania reklamacyjnego.

2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- **dzień roboczy** - dzień powszedni (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 1951.4.28 ze zm.),
- **klient** - podmiot korzystający z usług Kancelarii, będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązany do zaakceptowania i przestrzegania niniejszego Regulaminu, który wyraził chęć skorzystania z usługi prawnej świadczonej przez Kancelarię drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres kamilciodyk@kancelariaciodyk.pl,
- **Kancelaria** – Kancelaria Radcy Prawnego Kamil Ciodyk Lubochnia Górki 12a, 97-217 Lubochnia, tel. 790 229 047, kamilciodyk@kancelariaciodyk.pl, NIP: 7732311298, REGON: 380660472,
- **prawo telekomunikacyjne** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.),
- **portal internetowy** – strona internetowa Kancelarii, dostępna pod adresem www.kancelariaciodyk.pl,
- **system teleinformatyczny** - zespół współdziałających ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, który zapewnia przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego
- **ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.),
- **świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną** - wykonanie usługi prawnej polegającej na sporządzeniu pisemnej opinii prawnej, projektu umowy lub projektu pisma (przedprocesowego lub procesowego) lub regulaminu/statutu/uchwały/a także w postaci rejestrów, polityk, kodeksów postępowania, upoważnień oraz oświadczeń o poufności dot. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w odpowiedzi na pytanie klienta złożone drogą elektroniczną, przygotowane przez Kancelarię na podstawie informacji przekazanych Kancelarii przez klienta; przy czym usługa jest świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie klienta, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego,
- **środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, które umożliwiają stronom indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi;

• **umowa** – umowa o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną, zawarta między Kancelarią a klientem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na podstawie której Kancelaria jest obowiązana do świadczenia na rzecz klienta usługi prawnej drogą elektroniczną za uprzednio uzgodnionym indywidualnym wynagrodzeniem uiszczonym przez klienta.

3. Podstawowe informacje o radcy prawnym Kamil Ciodyk:

• **samorząd zawodowy:** Okręgowa Izba Radców Prawnych w Łodzi,

• **tytuł zawodowy:** radca prawny,

• **numer w rejestrze publicznym:** wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Łodzi pod numerem ŁD-2347,

• **kodeks etyki:** Kodeks Etyki Radcy Prawnego obowiązujący od 1 lipca 2015 r. dostępny na stronie internetowej Krajowej Izby Radców Prawnych.

§ 2.

Rodzaje i zakres usług prawnych świadczonych drogą elektroniczną

1. W ramach świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną, Kancelaria oferuje:

- sporządzanie opinii prawnych,
- sporządzanie projektów umów, a także analiza umów pod względem ryzyka prawnego, finansowego realizacyjnego, po wcześniejszym przesłaniu pierwotnej umowy do analizy prawnej i zawartych w niej postanowień umownych,
- propozycji statutów/regulaminów/uchwał/a także w postaci rejestrów, polityk, kodeksów postępowania, upoważnień oraz oświadczeń o poufności dot. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- sporządzanie projektów pism procesowych.

2. Za pośrednictwem portalu internetowego, Kancelaria świadczy usługi prawne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U.2014, poz. 637) wyłącznie w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1.

3. Zakresem świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną nie jest objęte zastępstwo prawne przed sądami powszechnymi, organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracyjnymi. Usługi w tym zakresie, jak również usługi prawne świadczone bez pośrednictwa portalu internetowego mogą stanowić przedmiot indywidualnej umowy o świadczenie usług prawnych zawartej z Kancelarią.

4. Świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną przez Kancelarię jest świadczeniem odpłatnym.

§ 3.

Warunki świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną

Świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną obejmuje:

1. Postępowanie inicjujące klienta,
2. Postępowanie informacyjne Kancelarii,
3. Decyzja klienta w zakresie świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną,
4. Świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną,
5. Procedurę reklamacyjną.

§ 4.

Postępowanie inicjujące klienta

1. Klient może skorzystać z usługi prawnej świadczonej drogą elektroniczną poprzez:

• wysłanie zapytania na adres e-mail Kancelarii: kamilciodyk@kancelariaciodyk.pl.

2. Klient powinien w zapytaniu e-mailowym wskazać wszelkie istotne okoliczności faktyczne sprawy, w szczególności powinien dołączyć skany lub cyfrowe zdjęcia dokumentów otrzymanych lub wysłanych w toku sprawy. W przypadku środka odwoławczego/ środka zaskarżenia, niezbędne jest dostarczenie przynajmniej odpisu orzeczenia wraz z jego uzasadnieniem. W przypadku odpowiedzi na pozew, niezbędne jest dostarczenie przynajmniej skanu lub cyfrowego zdjęcia – pozwu.

3. Wysłanie zapytania, o którym mowa w § 4 pkt.1 niniejszego Regulaminu oznacza zapoznanie się Klienta z niniejszym Regulaminem i jego akceptację. W ten sposób, klient wyraża również zgodę na przetwarzanie jego

danych osobowych na potrzeby świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną, przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, jak również ustalenia istnienia konfliktu interesów między klientami Kancelarii.

4. Klient jest obowiązany do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.

5. Kancelaria oświadcza, że nie przyjmuje żadnych materiałów oraz dokumentów, których treść jest sprzeczna z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Postępowanie informacyjne Kancelarii

1. Kancelaria zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych informacji, dodatkowych skanów lub cyfrowej fotografii dokumentów by prawidłowo i rzetelnie wywiązać się z umowy o świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną. Żądanie dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów nastąpi w terminie 24 godzin od otrzymania zapytania, o którym mowa w § 4 pkt.1 niniejszego Regulaminu.

2. W ciągu 24 godzin od złożenia przez klienta zapytania, zapytania, o którym mowa w § 4 pkt.1 niniejszego Regulaminu lub dodatkowych informacji, o którym mowa w § 5 pkt.1 niniejszego Regulaminu, Kancelaria:

a) przedstawi klientowi informację zwrotną dotyczącą:

- wysokość wynagrodzenia wraz z informacją o sposobie i terminie jego płatności,
- warunki wykonania usługi, w szczególności termin wykonania usługi,

b) odmówi świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną informując o tym klienta, bez konieczności uzasadniania swojej decyzji.

3. Postępowanie informacyjne po stronie Kancelarii, o którym mowa w § 5 pkt.1 i 2 niniejszego Regulaminu jest bezpłatne.

§ 6.

Decyzja klienta w zakresie świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną

1. Po otrzymaniu informacji zwrotnej, o której mowa w § 5 pkt.2 niniejszego Regulaminu klient może bez podania powodu i bez jakichkolwiek konsekwencji zrezygnować z zawarcia umowy o świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną.

2. W przypadku, gdy klient zdecyduje się skorzystać z usługi powinien dokonać wpłaty wynagrodzenia w pełnej wysokości na rachunek bankowy Kancelarii i w terminie wskazanym przez Kancelarię.

3. Brak zapłaty wynagrodzenia w pełnej wysokości w uzgodnionym terminie uznaje się za odmowę przyjęcia oferty Kancelarii.

4. Kancelaria jest związana złożoną przez siebie ofertą, o której mowa w § 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu, przez okres 5 dni. Po upływie tego terminu i braku zaksięgowania wynagrodzenia na koncie bankowym Kancelarii – niezbędne jest ponowne wysłanie zapytania, zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną

1. Niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii, Kancelaria przystąpi do przygotowania porady prawnej.

2. Jeżeli w trakcie postępowania informacyjnego Kancelarii, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu, Kancelaria nie zastrzegła inaczej, świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zaksięgowania wpłaty wynagrodzenia na rachunku bankowym Kancelarii.

3. Świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną odbywa się wyłącznie w dni robocze.

4. Usługa prawna zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail klienta.

5. Kancelaria świadczy usługę prawną drogą elektroniczną na podstawie udostępnionych przez Klienta danych i dokumentów z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za nierzetelne, niepełne, bądź niezgodne z rzeczywistością przedstawienie stanu faktycznego przez klienta. Świadczenie usługi prawnej drogą elektroniczną jest uznawane za wykonane rzetelnie i prawidłowo, jeżeli dotyczy okoliczności faktycznych i dokumentacji dostarczonej przez klienta.

6. Rachunek za wykonanie usługi zostanie wysłany listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi.

7. Na wyraźne życzenie klienta, Kancelaria wystawi fakturę VAT. Faktura VAT zostanie wysłana listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi. Klient oświadcza, że wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

8. Wysłanie przez Klienta dodatkowych pytań lub dodatkowych wniosków o wyjaśnienia jest traktowane jako nowe postępowanie inicjujące klienta, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy.

§ 8.

Procedura reklamacyjna

1. W przypadku zastrzeżeń klienta co do terminu świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną lub jej treści merytorycznej Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji.
2. Klient składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności (listem poleconym) na adres Kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną nie później, niż od dnia, w którym Kancelaria była zobowiązana do świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną, zgodnie z § 7. ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu. Reklamacja Usług Prawnych powinna obejmować zarzuty merytoryczne lub zarzuty co do niedotrzymania terminu.
3. Kancelaria rozpatrzy reklamację w terminie 21 dni od daty wpływu reklamacji do Kancelarii. Za datę wpływu uznaje się datę faktycznego doręczenia reklamacji w siedzibie Kancelarii.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Kancelaria zobowiązuje się do ponownego świadczenia usługi prawnej drogą elektroniczną w jej pierwotnym zakresie, bez pobierania dodatkowych opłat.

§ 9.

Tajemnica zawodowa i odpowiedzialność cywilna Kancelarii

1. Kancelaria ma obowiązek zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w związku ze świadczeniem usług prawnych drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą o radcach prawnych i Kodeksem Etyki Radcy Prawnego.
2. Kancelaria ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia zakresu świadczonych usług prawnych drogą elektroniczną w sytuacji koniecznej naprawy, rozbudowy lub konserwacji sprzętu lub oprogramowania wykorzystywanego przez Kancelarię.
3. Kancelaria nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Klienta lub innych podmiotów, poniesione w związku z czasowym zaprzestaniem lub ograniczeniem zakresu świadczonych usług prawnych drogą elektroniczną, jak również z możliwością zainfekowania wirusem urządzeń informatycznych Klienta.

§ 10.

Zmiana Regulaminu

1. Kancelaria ma prawo do zmiany REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ KANCELARIĘ RADCY PRAWNEGO KAMILA CIODYKA Z SIEDZIBĄ W LUBOCHNI GÓRKI 12A 97-217 LUBOCHNIA, NIP: 7732311298, REGON: 380660472, kom: 790-229-047, e-mail: kamilciodyk@kancelariaciodyk.pl
2. Zmiany wchodzi w życie niezwłocznie po ich opublikowaniu
3. W stosunku do umowy o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną zawartej przed dniem publikacji zmienionego Regulaminu, a jeszcze niewykonanej – stosuje się postanowienia dotychczasowego Regulaminu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa telekomunikacyjnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych w związku ze świadczeniem usługi prawnej drogą elektroniczną jest sąd właściwy dla siedziby Kancelarii.
3. Strony mogą dokonać zmiany, wyłączenia lub ograniczenia stosowania w stosunkach pomiędzy nimi niniejszego Regulaminu.

Załącznik:

Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez klientów ze świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną (powyższy załącznik w linku: [załącznik](#))

